

Benutzerhandbuch

outbox **PBXApp - Cloud-Softphone**

Desktop-Anwendung

Version: 1.0.0

Stand: 28.01.2025

Inhalt

1	Über dieses Handbuch	4
1.1	PBXApp Desktop-Anwendung	4
1.2	Anforderungen.....	4
2	Ersteinrichtung.....	4
2.1	Installieren der Anwendung.....	4
2.2	Anmeldung in der Anwendung	4
2.3	Einstellungen für Berechtigungen	5
2.3.1	Einstellen der Standardanwendung für Anrufe	5
2.3.2	Einstellung der Geräteberechtigungen	7
2.3.3	Einrichten von Kontakten und Benachrichtigungsberechtigungen für Mac OS	7
2.4	Status-Anzeige	9
2.5	Ändern der Anzeigesprache	9
3	Verwendung der PBXApp	10
3.1	Hauptfenster.....	10
3.1.1	Navigation Menü	11
3.2	Anrufe tätigen.....	12
3.2.1	Neue Telefonnummern.....	12
3.2.2	Bestehendes Kontaktverzeichnis	12
3.2.3	Kurzwahlen.....	12
3.2.4	Anrufverlauf	12
3.2.5	Anruf beenden.....	12
3.3	Beantworten von Anrufen.....	13
3.4	Während eines Anrufs	14
3.4.1	Stummschalten und Aufheben der Stummschaltung des Mikrofons	15
3.4.2	Konfigurieren der Audioeinstellungen	15
3.4.3	Eine unbeaufsichtigte Übertragung durchführen	15
3.4.4	Beaufsichtigte Übertragung durchführen	15
3.4.5	Anrufe weiterleiten.....	15
3.4.6	Anruf auf Halten setzen.....	16
3.4.7	Konferenzanrufe.....	16
3.4.8	Eingabe von DTMF-Ziffern.....	18
3.4.9	Öffnen eines Dialogfensters	19
3.5	Kopieren von Kontaktnummern.....	19
3.5.1	Kopieren aus dem Kontaktverzeichnis.....	19
3.5.2	Kopieren aus der Anrufliste.....	19
3.6	Letzte Anrufe.....	20
3.6.1	Anrufprotokoll-Symbole.....	21
3.6.2	Filtern von Anrufprotokollen	21
3.6.3	Löschen der Anrufliste	21
3.7	Verzeichnis der Kontakte	21
3.7.1	Suche nach einem Kontakt.....	22
3.7.2	Kurzwahlen hinzufügen.....	22

3.7.3	Kurzwahlen bearbeiten.....	23
3.7.4	Kurzwahlen löschen.....	23
3.8	Bitte nicht stören-Modus.....	24
3.8.1	Einstellung von "Nicht stören.....	24
4	FONCloud Funktionstasten in der PBXApp.....	24
4.1	Abbildung von Funktionstasten in der PBXApp.....	24
4.2	Belegung und Eigenschaften.....	25
4.2.1	Vorhandene Funktionstasten.....	25
4.2.2	Nutzung von Typen der Funktionstasten.....	26
4.3	Funktionscodes.....	26
4.4	Anzeige ohne konfigurierte Funktionstasten.....	26
4.5	Funktionstasten-Menü wird nicht angezeigt.....	27
5	Einstellungen.....	27
5.1	Fenster Einstellungen.....	27
5.2	Kontenoptionen einstellen.....	28
5.3	Einstellungen für Benachrichtigungen.....	29
5.4	Audio-Einstellungen.....	29
5.5	Steuerelemente aufrufen.....	30
5.5.1	Anzeigen von Anrufprotokollen.....	30
5.6	Ermitteln der Anwendungsversion.....	31
5.7	Zurücksetzen der Anwendung.....	31

1 Über dieses Handbuch

Dieses Benutzerhandbuch enthält Richtlinien zur Installation, Einrichtung und Verwendung der PBXApp-Anwendung auf Ihrem Computer.

Hinweis: Die in dieser Anleitung abgebildeten Bildschirme können von den tatsächlichen Bildschirmen abweichen, falls neue Updates noch nicht in die Version dieses Handbuchs eingeflossen sind. Wir versuchen die Dokumentation stets aktuell zu halten. Bei Änderungen an Betriebssystemvoraussetzungen oder dem Release neuer Funktionen kann es jedoch vorkommen, dass neuere Dokumente vorhanden sind.

Informieren Sie sich unter faq.outbox.de über Neuerungen.

1.1 PBXApp Desktop-Anwendung

Die Desktop-Anwendung PBXApp kann auf Windows oder Mac Computern installiert werden. Die Anwendung dient als Client zur FONCloud zum Tätigen und Beantworten von Anrufen über das Internet.

Diese Anwendung unterstützt die folgenden Funktionen:

- Eingehende und ausgehende Anrufe
- Weiterleitung von Anrufen
- Aufnahme von Anrufen
- Anrufweiterleitung
- Funktionstasten

1.2 Anforderungen

Die PBXApp ist ein Client für Cloudtelefonanlagen, die auf FONCloud basieren.

Um diese Desktop-Anwendung zu verwenden, müssen die Computer mit dem Internet verbunden und mit Sprachanrufrufen ausgestattet sein. Ein Headset wird empfohlen.

Die stets aktuellen Installationsdateien finden Sie unter:

<https://pbxapp.de/downloads/>

2 Ersteinrichtung

Um diese Anwendung nutzen zu können, muss der Benutzer über einen Benutzernamen und ein Passwort verfügen. Diese Login-Daten werden pro Nebenstelle im Kundeninformationssystem der Telefonanlage erzeugt.

Erkundigen Sie sich bei Ihrem Dienstleister nach den Zugangsdaten für ihre Nebenstelle. Laden Sie die Anwendung herunter und installieren Sie sie auf dem Computer, melden Sie sich mit den Zugangsdaten an und richten Sie das Arbeitskonto ein, um diese Anwendung zu nutzen.

2.1 Installieren der Anwendung

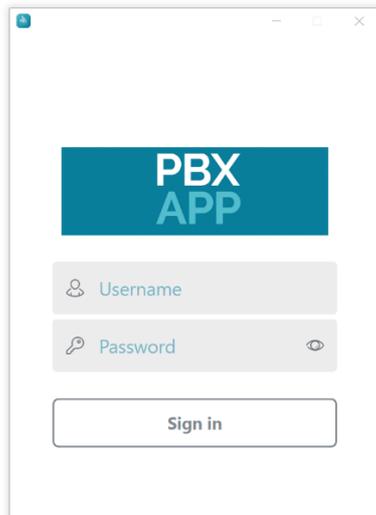
Laden Sie zunächst die Anwendung herunter, die mit dem Betriebssystem auf dem Computer funktioniert, und installieren Sie sie.

1. Kopieren Sie das Installationsprogramm für PBXApp auf den Computer oder laden Sie es herunter.
Wichtig! Auf einem Mac-Computer kopieren Sie das Anwendungssymbol in den Ordner Programme.
2. Öffnen Sie das Installationsprogramm.
3. Folgen Sie den Anweisungen im Dialogfenster, um die Anwendung zu installieren.

2.2 Anmeldung in der Anwendung

Um die Anwendung zum ersten Mal zu verwenden, melden Sie sich mit den von Ihrem Systemadministrator zur Verfügung gestellten Zugangsdaten bei der Anwendung an.

1. Öffnen Sie die Anwendung.
Ein Fenster fordert den Benutzer auf, sich anzumelden.



2. Füllen Sie die Felder **Username** und **Passwort** aus.
Wichtig:
Achten Sie beim Kopieren von Zugangsdaten darauf, dass Sie keine Leerzeichen mit kopieren.
Wenn Sie diese Anmeldedaten nicht haben, wenden Sie sich an den Dienstanbieter.
3. Wählen Sie die Schaltfläche **Sign In**.

2.3 Einstellungen für Berechtigungen

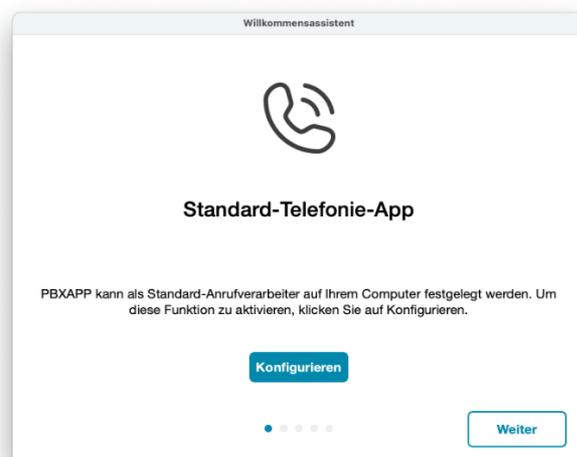
Nach der Anmeldung müssen Sie bei der Ersteinrichtung einige Berechtigungen zulassen, z. B. die Standardanwendung für Anrufe, den Standort und die Einstellungen für Mediengeräte, bevor Sie diese Anwendung verwenden können. Um diese Einstellungen erneut aufzurufen, wählen Sie  > **Steuerung** > **Assistent**.

2.3.1 Einstellen der Standardanwendung für Anrufe

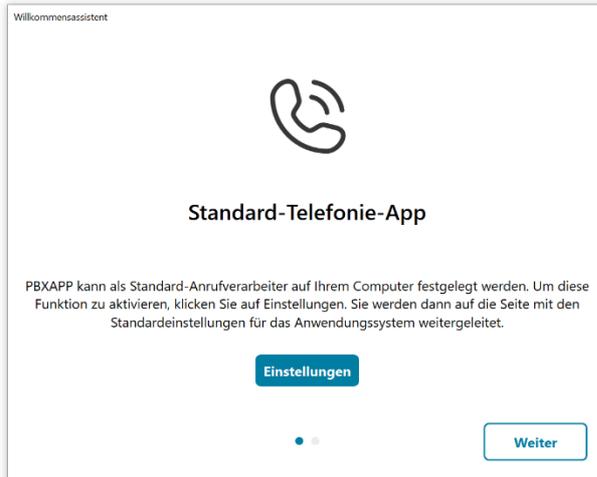
Diese Anwendung bearbeitet alle Anrufe auf dem Computer, sobald sie als Standardanwendung für Anrufe festgelegt wurde.

Um diese Anwendung als Standardanwendung festzulegen:

- Mac OS Computer:
 1. Wählen Sie nach der Anmeldung im Dialogfeld **Willkommensassistent** die Schaltfläche **Konfigurieren**.
Hinweis: Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter**, wenn Sie die Standardanwendung für den Anruf später festlegen möchten.



- Ein Bestätigungsfeld wird angezeigt.
 - 2. Wählen Sie im Bestätigungsfeld **Ja**.
 - 3. Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter**.
- Windows x86 Computer:
 1. Wählen Sie nach der Anmeldung im Dialogfeld **Willkommensassistent** die Schaltfläche **Einstellungen**.
Hinweis: Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter**, um die Standardanwendung für Anrufe zu einem späteren Zeitpunkt zu konfigurieren.

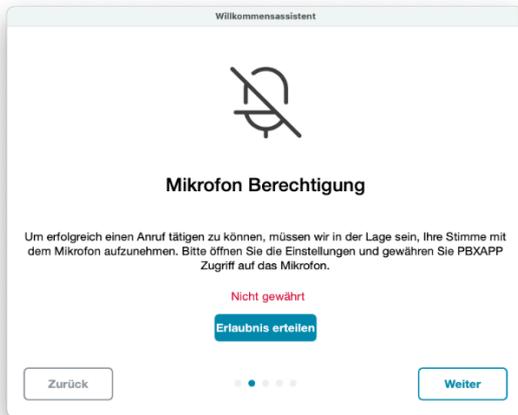


2. Wählen Sie im Fenster Einstellungen diese Anwendung in der Anwendungsliste aus.
3. Blättern Sie durch die Liste und wählen Sie **TEL**.
4. Wählen Sie diese Anwendung in der Anwendungsliste aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Standard festlegen**.
5. Schließen Sie das Fenster Einstellungen.
6. Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter**.

2.3.2 Einstellung der Geräteberechtigungen

Nachdem Sie in dieser Desktop-Anwendung die Berechtigungen für das Gerät, z. B. den Zugriff auf Kamera und Mikrofon, erteilt haben, kann die Anwendung diese bei Anrufen verwenden.

1. Wählen Sie im Dialogfenster des **Willkommensassistenten**, das die **Mikrofonerlaubnis** anzeigt, die Schaltfläche **Gewähren**.
Hinweis: Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter**, um dies später zu konfigurieren.



2. Das Fenster Sicherheit und Datenschutz zeigt den Mikrofonzugang an.
3. Folgen Sie den Anweisungen im Fenster, um das Mikrofon in dieser Anwendung manuell freizugeben:
 - Klicken Sie auf einem Mac-Computer auf das Schloss-Symbol und geben Sie das Administrator-Passwort ein, bevor Sie die Berechtigungsänderungen vornehmen. Wählen Sie dann diese Anwendung unter **Erlauben Sie den unten aufgeführten Anwendungen den Zugriff auf Ihr Mikrofon**. Schließen Sie dann das Fenster.
 - Vergewissern Sie sich auf einem Windows-Computer, dass **Desktop-Anwendungen auf Ihr Mikrofon zugreifen können**, dass diese Anwendung enthalten ist und dass sie eingeschaltet ist. Schließen Sie dann das Fenster.

Das Dialogfeld **Willkommens-Assistent** zeigt den Status der Mikrofonerlaubnis als **Erteilt** an.

4. Folgen Sie den Anweisungen im Fenster, um das Mikrofon in dieser Anwendung manuell freizugeben:
 - Klicken Sie auf einem Mac-Computer auf das Schloss-Symbol und geben Sie das Administrator-Passwort ein, bevor Sie die Berechtigungsänderungen vornehmen. Wählen Sie dann diese Anwendung unter **Erlauben Sie den unten aufgeführten Anwendungen den Zugriff auf Ihre Kamera**. Schließen Sie dann das Fenster.
 - Vergewissern Sie sich auf einem Windows-Computer, dass die **Anwendung Desktop-Anwendungen auf Ihre Kamera zugreifen lassen** diese Anwendung enthält und aktiviert ist. Schließen Sie dann das Fenster.

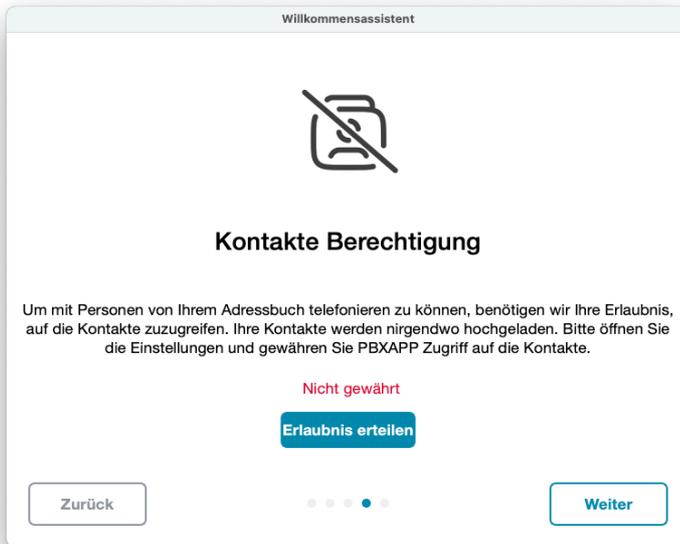
Das Dialogfeld **Willkommens-Assistent** zeigt den Status der Kamerazulassung als **Erteilt** an.

5. Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter**.

2.3.3 Einrichten von Kontakten und Benachrichtigungsberechtigungen für Mac OS

Nachdem Sie in dieser Desktop-Anwendung die Berechtigungen für Kontakte und Benachrichtigungen erteilt haben, können Sie das Kontaktverzeichnis in dieser Anwendung öffnen und der Computer kann Benachrichtigungen von dieser Anwendung empfangen.

1. Wählen Sie im Dialogfenster des **Willkommensassistenten**, in dem die **Berechtigung für Kontakte** angezeigt wird, die Schaltfläche **Gewähren**.
Hinweis: Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter**, um dies später zu konfigurieren.

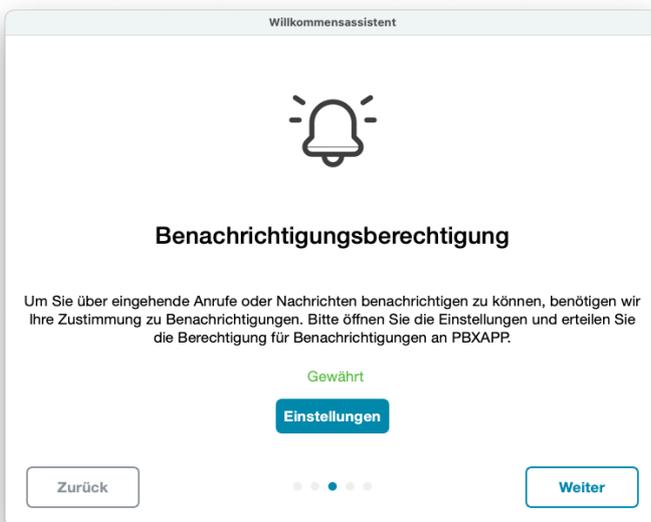


Im Fenster Sicherheit und Datenschutz wird der Zugriff auf die Kontakte angezeigt.

2. Klicken Sie auf das Schloss-Symbol und geben Sie das Administrator-Passwort ein, bevor Sie die Berechtigungsänderungen vornehmen. Wählen Sie dann diese Anwendung unter **Erlauben Sie den unten aufgeführten Anwendungen den Zugriff auf Ihre Kontakte**. Schließen Sie dann das Fenster.

Im Dialogfeld des **Willkommensassistenten** wird der Status der Kontaktberechtigung als **Erteilt** angezeigt.

3. Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter**.
Im Dialogfeld des **Willkommensassistenten** wird die **Berechtigung zur Benachrichtigung** angezeigt.
4. Wählen Sie die Schaltfläche **Einstellungen**.
Hinweis: Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter**, um dies später zu konfigurieren.



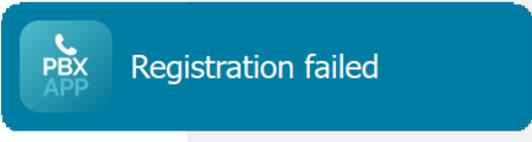
Das Fenster Benachrichtigungen wird angezeigt.

5. Wählen Sie diese Desktop-Anwendung in der Anwendungsliste aus.

6. Aktivieren Sie die Option **Benachrichtigungen zulassen** und schließen Sie dann das Fenster Benachrichtigungen.
Im Dialogfeld **Willkommens-Assistent** wird der Status der Benachrichtigungsberechtigung als **Erlaubt** angezeigt.
7. Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter**.
Im Dialogfeld des **Willkommensassistenten** wird angezeigt, dass **die Einrichtung abgeschlossen** und diese Desktop-Anwendung einsatzbereit ist.

2.4 Status-Anzeige

Nach erfolgreicher Anmeldung bei dieser Anwendung sollte ein grüner Punkt auf dem Anwendungssymbol in der unteren linken Ecke erscheinen. Es wird ebenfalls die interne Durchwahl und ein Kürzel des Nebenstellenbenutzers angezeigt. So ist erkennbar, als welcher Benutzer Sie gerade eingeloggt sind.

Farbe des Punktes	Indikationen
Grün	Das Konto ist registriert.
	
grau	Das Konto ist noch nicht registriert. Überprüfen Sie Ihre Internetverbindung. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, wenn das Symbol dauerhaft einen grauen Punkt anzeigt. Bitte beachten Sie die notwendige Freischaltung von IP-Adressen und UDP-Ports für die Registrierung von VoIP Anwendungen in ihrer Firewall.
	

Der Status wird kurz nach dem Start sofort angezeigt. Er kann sich aber auch während des Betriebs ändern, sollte Ihre Netzwerkverbindung abgebrochen sein.

2.5 Ändern der Anzeigesprache

Die Anzeigesprache dieser Anwendung folgt der Standard-Betriebssystemsprache des Computers, aber Sie können Sie auch ändern.

Um die Anzeigesprache zu ändern:

1. Wählen Sie **Einstellungen > Steuerelemente**.
2. Blättern Sie zur Option **Anwendungssprache auswählen**.
3. Wählen Sie die Dropdown-Pfeile.
Eine Liste der verfügbaren Sprachen wird angezeigt.
4. Wählen Sie die gewünschte Sprache.

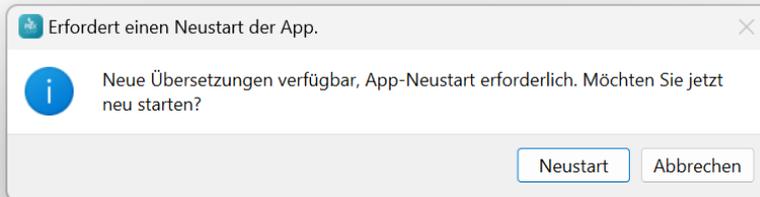
Die Sprachvarianten Deutsch und Englisch sind geprüft. Weitere Sprachvarianten können als Zugabe ohne Gewähr genutzt werden.

Folgende Sprachen sind verfügbar:

Arabisch, Bulgarisch, Chinesisch (traditionell), Chinesisch (vereinfacht), Tschechisch, Dänisch, Niederländisch, Französisch, Hebräisch, Ungarisch, Indonesisch, Italienisch, Japanisch, Koreanisch, Norwegisch, Persisch, Polnisch, Portugiesisch, Russisch, Slowakisch, Spanisch, Schwedisch, Thai, Türkisch, Vietnamesisch,

Sollen inhaltliche Änderungen an einer Sprachvariante vorgenommen werden, so erfolgt dies ohne neue Installation durch Nachladen der Konfiguration.

Es kann daher von Zeit zu Zeit vorkommen, dass Sie zum Neustart der Applikation aufgefordert werden.



Wenn Sie keine dringende Notwendigkeit für eine Fehlerbehebung im laufenden Betrieb sehen, können Sie diese Aktion abbrechen und den Neustart später durchführen. Die Änderungen sind für Sie ggf. nicht sofort nachvollziehbar, wenn es zum Beispiel eine andere Sprachvariante betrifft.

3 Verwendung der PBXApp

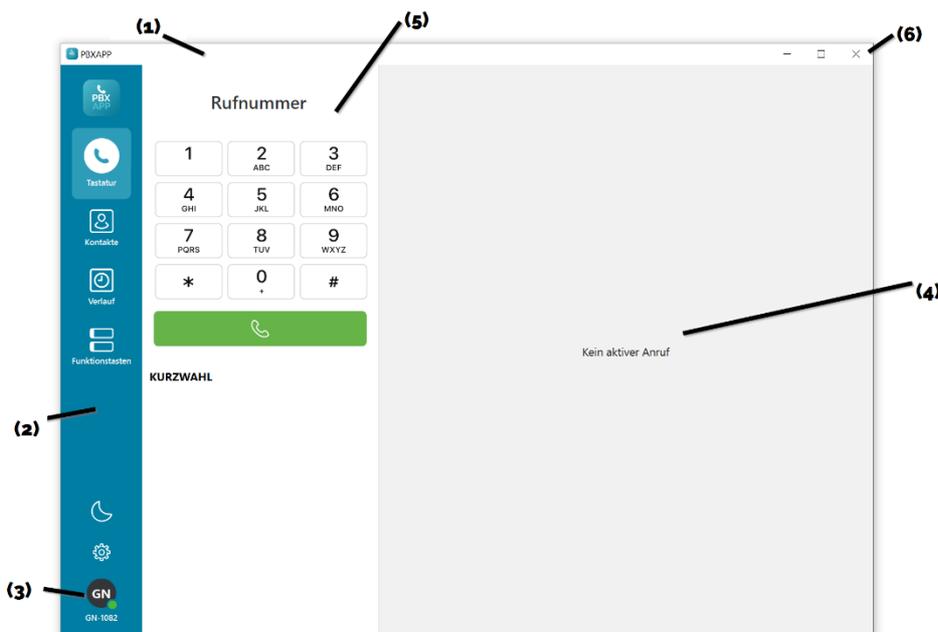
Dieses Kapitel beschreibt die Funktionen dieser Softphone-Anwendung und die Benutzerhinweise. Verwenden Sie diese Anwendung, um mit anderen Benutzern über Anrufe und Instant Messaging zu kommunizieren.

Hinweis: Je nachdem, wie der Systemadministrator die Benutzeroberfläche dieser Anwendung konfiguriert hat, kann der Bildschirm anders aussehen als die Grafiken in diesem Benutzerhandbuch.

3.1 Hauptfenster

Nach erfolgreicher Anmeldung bei dieser Anwendung wird standardmäßig das Hauptfenster (1) mit einem Ziffernblock angezeigt.

Das Hauptfenster verfügt über ein linkes Navigationsmenü (2) und zeigt den Registrierungsstatus (3) und Namen des Kontos an, das diese Anwendung verwendet. Wenn Sie eine der Schaltflächen aus dem linken Navigationsmenü auswählen, ändert sich das Funktionsfenster (5) und die Details oder der Status dieser Funktion werden im rechten Fenster (4) angezeigt. Wählen Sie das Symbol X (6), um dieses Fenster zu schließen.

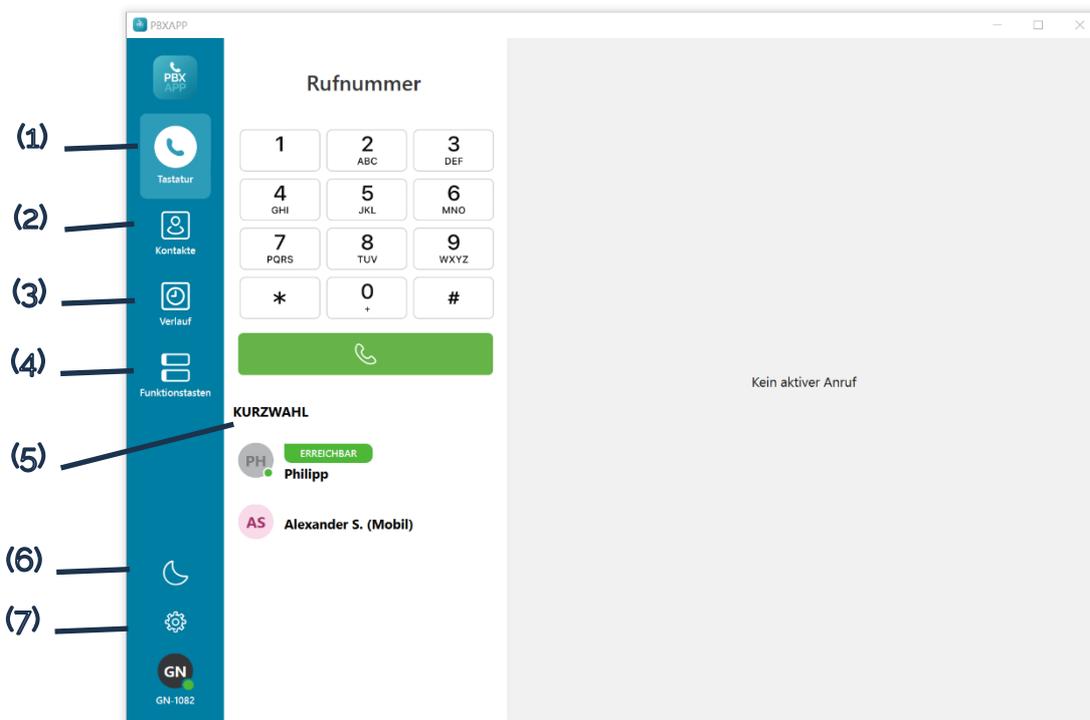


Sie können das Fenster mit den gewohnten Möglichkeiten ihres Betriebssystems (Maus an einer Ecke ziehen) größer und kleiner einstellen. Je nach Verwendung, z.B. an einem Sekretariatsarbeitsplatz, kann es sinnvoll sein, den Bildschirm größer auszufüllen.

Das Fensterschließen (6) beendet nicht die Applikation, sondern schließt nur das Fenster. Sie können weiterhin Anruf empfangen. Bei eingehenden Anrufen wird das Fenster wieder hergestellt. Bitte beachten Sie, dass ggf. andere Applikationen das Fenster verdecken können, wenn Sie die Option „Immer im Vordergrund“ in den Optionen ausgewählt haben sollten.

3.1.1 Navigation Menü

Diese Anwendung bietet Schnellzugriff, wie z.B. ein Wählprogramm, Telefonkontaktlisten und letzte Anrufe im linken Navigationsmenü. Verwenden Sie diesen Schnellzugriff in dieser Anwendung, um Anrufe zu tätigen und zu beantworten und Änderungen an den Einstellungen vorzunehmen.



Artikel	Beschreibung
(1)	Verwenden Sie den Dialer, um Anrufe zu tätigen.
(2)	Öffnet Ihr Kontaktverzeichnis.
(3)	Listet den Anrufverlauf auf.
(4)	Funktionstasten
(5)	Listet die Kurzwahlen auf.
(6)	Umschalten, um den Modus Nicht stören (DND = Do Not Disturb) ein- und auszuschalten.

Artikel	Beschreibung
(7)	Öffnet das Fenster Einstellungen , um weitere Einstellungen für diese Anwendung zu konfigurieren.

3.2 Anrufe tätigen

Mit dieser Anwendung können Sie einen Anruf tätigen, indem Sie eine Telefonnummer wählen, oder eine Nummer aus den vorhandenen Kontaktlisten oder Anrufprotokollen anrufen. Die Benutzer können auch eine Liste mit Kurzwahlen für die Kontakte erstellen, die häufig angerufen werden.

Tätigen Sie einen ausgehenden Anruf über die folgenden Optionen:

3.2.1 Neue Telefonnummern

1. Wählen Sie **Dialpad** aus dem linken Navigationsmenü.
2. Wählen Sie die Rufnummer.
Sie können Nebenstellen innerhalb der Telefonanlage über die internen Durchwahlen erreichen.
Wichtig: Geben Sie beim Wählen vom Nummern im Ausland die Ländervorwahlen an. Verwenden Sie zum Beispiel **+1**, wenn Sie jemanden aus Nordamerika anrufen.
3. Wählen Sie die Schaltfläche  unterhalb des Dialers, um den Anruf zu starten.

3.2.2 Bestehendes Kontaktverzeichnis

1. Wählen Sie **Kontakte** aus dem linken Navigationsmenü.
2. Suchen und wählen Sie den Namen des Kontakts.
Die Kontaktinformationen werden im rechten Fenster angezeigt.
3. Wählen Sie neben der Kontaktnummer die Schaltfläche  **anrufen**, um den Anruf zu starten.

3.2.3 Kurzwahlen

Hinweis: Im Abschnitt [Hinzufügen von Kurzwahlen](#) erfahren Sie, wie Sie eine Kurzwahl hinzufügen können.

1. Wählen Sie **Dialpad** aus dem linken Navigationsmenü.
Der Bereich **Kurzwahl** wird unterhalb des Dialers angezeigt.
2. Suchen und wählen Sie den Namen des Kontakts.
Der Anruf wird eingeleitet.

3.2.4 Anrufverlauf

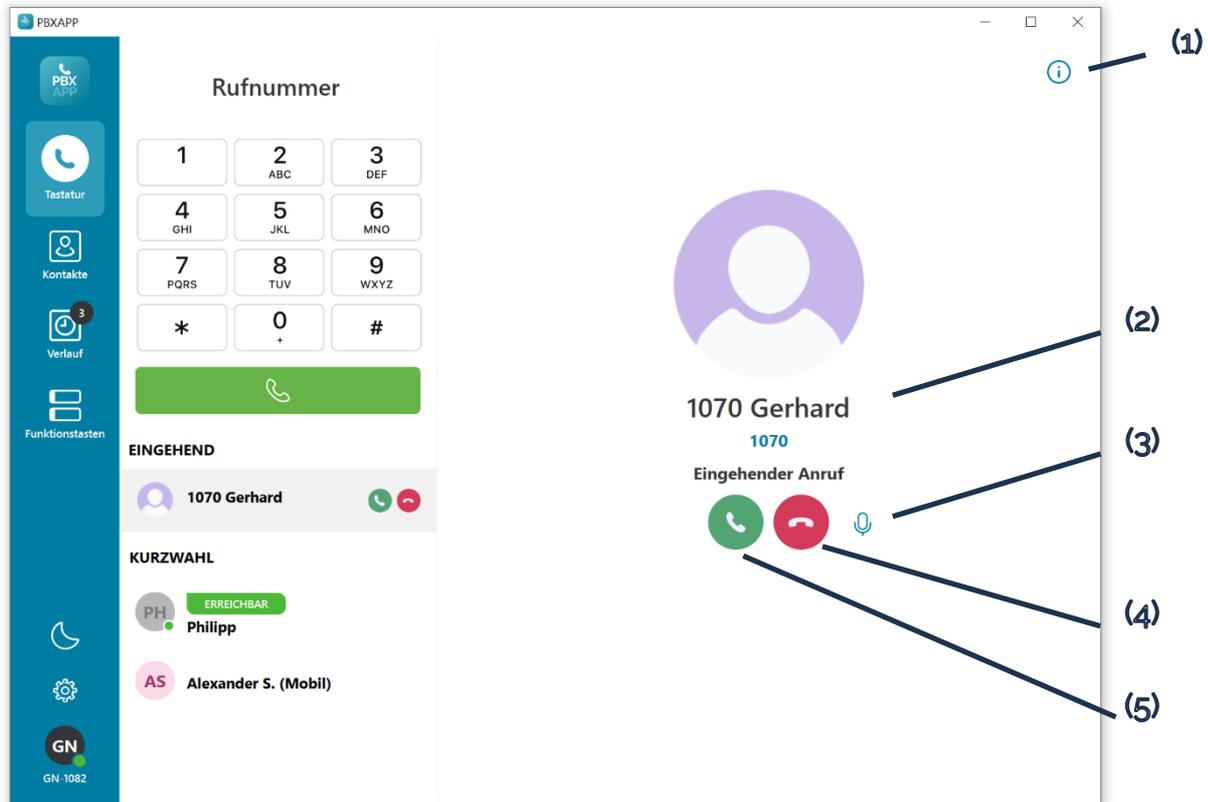
1. Wählen Sie aus dem linken Navigationsmenü die Option **Letzte Einträge**.
2. Suchen Sie im Bereich **ANRUF** und wählen Sie den Namen des Kontakts aus.
Das Gesprächsprotokoll wird im rechten Fensterbereich angezeigt.
3. Wählen Sie neben der Kontaktnummer die Schaltfläche  **anrufen**.

3.2.5 Anruf beenden

Wählen Sie die Schaltfläche **Anruf beenden** , um einen Anruf zu beenden.

3.3 Beantworten von Anrufen

Diese Softphone-Anwendung klingelt, wenn jemand den Benutzer anruft. Wenn Sie einen Anruf erhalten, werden im rechten Bereich die Informationen des Anrufers angezeigt (2). Nehmen Sie den Anruf an oder lehnen Sie ihn ab.



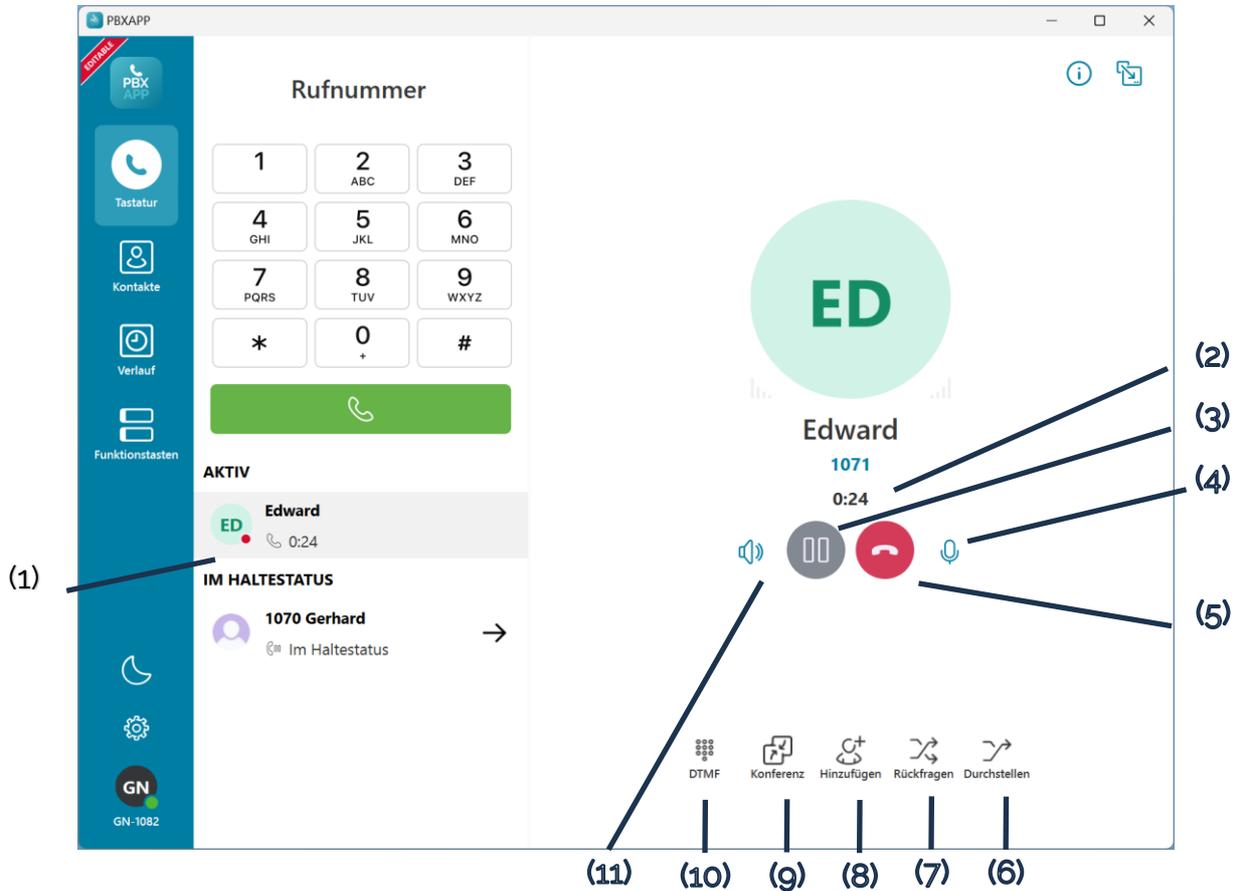
Wenn Sie einen Anruf erhalten:

- Wählen Sie die Taste  (5), um den Anruf entgegenzunehmen.
- Wählen Sie die Schaltfläche **Anruf beenden**  (4), um den Anruf abzulehnen.
- Wählen Sie das Symbol **Informationen**  (1), um die Qualität des Anrufs anzuzeigen.
- Wählen Sie das Symbol **Stumm**  (3), um das Mikrofon auszuschalten, bevor Sie den Anruf entgegennehmen.

Das Symbol ändert sich dann in . Wählen Sie dieses Symbol erneut, um die Stummschaltung des Mikrofons aufzuheben.

3.4 Während eines Anrufs

Während eines aktiven Telefongesprächs kann der Benutzer mit dieser Anwendung den Anruf halten, Anrufe aufzeichnen, Anrufe weiterleiten (anwesend und unbeaufsichtigt), Anrufe zusammenführen und das Dualton-Mehrfrequenztafelnfeld (DTMF) verwenden.



Artikel	Beschreibung
(1)	Zeigt aktive, gehaltene und eingehende Anrufe unterhalb des Dialers an.
(2)	Zeigt die Gesprächsdauer an.
(3)	Setzt den Anruf auf Halten. Durch Umschalten dieser Taste kann der Benutzer den Anruf halten oder fortsetzen.
(4)	Schaltet das Mikrofon aus. Durch Umschalten dieser Schaltfläche können Sie das Mikrofon ein- oder ausschalten.
(5)	Weist einen eingehenden Anruf ab oder beendet einen bestehenden Anruf.
(6)	Leitet eine kalte oder unbeaufsichtigte Übertragung ein.
(7)	Initiiert eine warme oder betreute Übertragung.
(8)	Fügt neue(n) Gesprächsteilnehmer zum aktuellen Gespräch hinzu.
(9)	Führt alle wartenden Gespräch zu einer Konferenz zusammen
(10)	Öffnet das DTMF-Tastefeld (Dual-Tone Multi-Frequency).
(11)	Schaltet den Lautsprecher des Computers ein.

3.4.1 Stummschalten und Aufheben der Stummschaltung des Mikrofons

Wählen Sie das Symbol **Stumm** , um das Mikrofon stumm zu schalten. Das Symbol ändert sich dann in **Stummschaltung aufheben** . Wählen Sie dieses Symbol erneut, um die Stummschaltung aufzuheben.

3.4.2 Konfigurieren der Audioeinstellungen

Wählen Sie das Symbol **Audio** , um die Lautsprecher-, Mikrofon- und Toneinstellungen zu ändern.

- Wenn der Computer über mehr als ein Audiogerät verfügt, werden mehrere Geräteoptionen in der Liste angezeigt. Ein Häkchen (✓) wird bei den Standard- oder ausgewählten Geräten angezeigt. Wechseln Sie ggf. zu einem anderen Gerät.
- Wählen Sie **Toneinstellungen**, um den Bereich **Ton** im Fenster **Einstellungen** zu öffnen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Audioeinstellungen](#).

3.4.3 Eine unbeaufsichtigte Übertragung durchführen

Verwenden Sie **Durchstellen** , um eine unbeaufsichtigte Weiterleitung einzuleiten. Unbeaufsichtigte Weiterleitung, auch bekannt als kalte oder blinde Weiterleitung, bedeutet, dass Sie einen Anruf an ein anderes Ziel weiterleiten, ohne ein Gespräch mit dem neuen Gesprächspartner aufzubauen. Der Anruf wird in der Warteschleife gehalten, bis er erfolgreich weitergeleitet wurde.

Um eine unbeaufsichtigte Übertragung durchzuführen:

1. Wählen Sie bei einem aktiven Anruf das Symbol **Durchstellen**  im rechten Fensterbereich.
Der Anruf wird gehalten und im Rufnummernfeld des **Wählfelds** wird **Anruf übertragen** angezeigt.
2. Um den Anruf an eine andere Person weiterzuleiten, folgen Sie den Schritten im Abschnitt [Anrufe tätigen](#).
Sobald der neue Empfänger den Anruf entgegennimmt, wird der Benutzer von dem Anruf getrennt.

Hinweis: Wenn der neue Empfänger den Anruf nicht entgegennimmt, wird in einem Dialogfeld die Meldung **Die Übertragung ist fehlgeschlagen angezeigt**. Wählen Sie das Symbol **Abbrechen** **X** und wiederholen Sie dann die Schritte 1 und 2.

3.4.4 Beaufsichtigte Übertragung durchführen

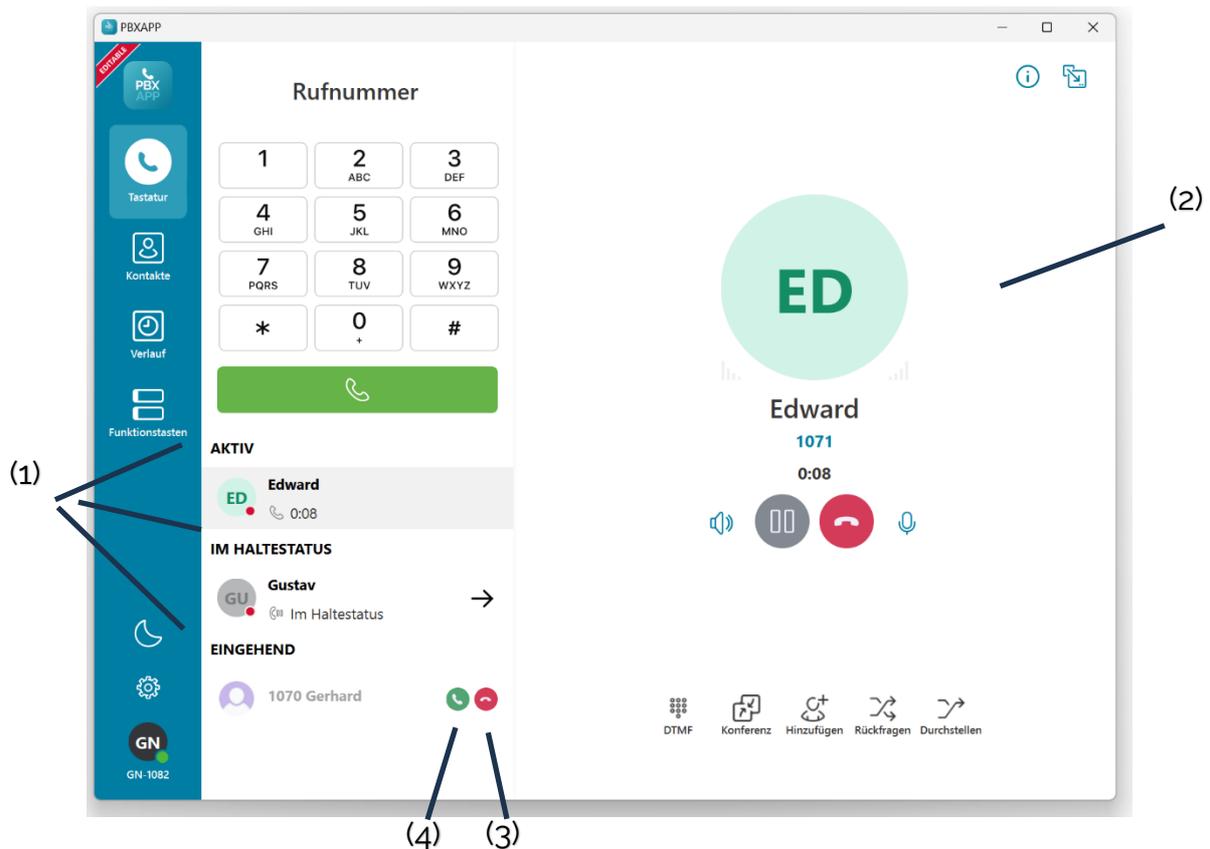
Verwenden Sie **Rückfrage** , um eine begleitete Weiterleitung einzuleiten. Wenn Sie einen Anruf an ein anderes Ziel weiterleiten, aber vor der Weiterleitung mit dem neuen Gesprächspartner sprechen möchten, spricht man von einer Weitervermittlung. Der erste Anruf wird in der Warteschleife gehalten, bis der Anruf erfolgreich weitergeleitet wurde.

Um eine Weiterleitung zu tätigen:

1. Wählen Sie bei einem aktiven Anruf das Symbol  im rechten Fensterbereich.
Der Anruf wird gehalten und im Rufnummernfeld des **Wählfelds** wird **Anruf übertragen** angezeigt.
2. Um den Anruf an eine andere Person weiterzuleiten, folgen Sie den Schritten im Abschnitt [Anrufe tätigen](#).
3. Sprechen Sie mit dem Empfänger des neuen Anrufs, wenn der neue Anruf angenommen wird.
Hinweis: Wenn der neue Empfänger den Anruf nicht entgegennimmt, wird im rechten Fenster angezeigt, dass der erste Anruf noch gehalten wird.
 - Um eine weitere Übertragung zu versuchen, wiederholen Sie Schritt 2.
 - Um den Vorgang des unbeaufsichtigten Anrufs abzubrechen, wählen Sie das Symbol **Abbrechen** **X**.
4. Wählen Sie das Symbol **Übertragung abschließen** , um den Anruf zu übertragen. Im rechten Fensterbereich wird **Übertragung läuft** angezeigt, wenn die Übertragung erfolgreich war.

3.4.5 Anrufe weiterleiten

Sehen Sie sich die gleichzeitigen Anrufe an und wechseln Sie zwischen ihnen unterhalb des Dialers auf der Registerkarte **Tastatur**.



Alle gleichzeitigen Anrufe sind unterhalb des Dialers sichtbar. Der Titel zeigt den Status (1) der Anrufe an.

- Um zu einem anderen Anruf zu wechseln, wählen Sie den gewünschten Anruf aus. Der Anruf wird auf der rechten Seite angezeigt (2).
- Um einen Anruf zu unterbrechen oder fortzusetzen, lesen Sie den Abschnitt [Einen Anruf auf Halten setzen](#).
- Um einen neuen eingehenden Anruf anzunehmen, wählen Sie das Symbol **Antwort**  (4).
- Um einen neuen eingehenden Anruf zu beenden, wählen Sie das Symbol **Anruf beenden**  (3).

3.4.6 Anruf auf Halten setzen

Sie können einen Anruf auf Halten setzen, um das Gespräch zu unterbrechen, so dass weder der Benutzer noch der/die Anrufer einander hören können. Um einen Anruf zu halten, berühren Sie die Schaltfläche Halten  auf dem Anrufbildschirm. Die Schaltfläche ändert sich dann in . Berühren Sie diese Schaltfläche erneut, um das Gespräch fortzusetzen.

3.4.7 Konferenzerufe

Sie können mehrere Personen zu einem aktiven Anruf hinzufügen, um eine Telefonkonferenz zu bilden und mit ihnen in einem einzigen Anruf zu sprechen.

3.4.7.1 Einrichten einer Telefonkonferenz

Verwenden Sie **Anruf hinzufügen** , um weitere Personen zu einem laufenden Gespräch hinzuzufügen und es zu einer Telefonkonferenz zu machen. Auf diese Weise können Sie eine Diskussion mit einer Gruppe von Personen in einem einzigen Gespräch führen.

Um eine Telefonkonferenz zu bilden:

1. Wählen Sie bei einem aktiven Anruf das Symbol **Anruf hinzufügen** .

Im Rufnummernfeld des Fensters **Wählfeld** wird **Anruf hinzufügen** angezeigt.
2. Folgen Sie den Schritten im Abschnitt [Anrufe tätigen](#), um einen neuen Anruf zu tätigen. Der erste Anruf wird in der Warteschleife gehalten.
3. Wählen Sie das Symbol **Konferenz** , wenn der zweite Empfänger den Anruf entgegennimmt.

Das rechte Fenster zeigt an, dass eine Telefonkonferenz gebildet wird.
4. Um weitere Personen hinzuzufügen, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3.
5. Um ein Konferenzgespräch zu beenden, wählen Sie die Schaltfläche **Anruf beenden** .

3.4.7.2 Eine Telefonkonferenz aufteilen

Verwenden Sie **Split** , um eine Telefonkonferenz in einzelne Anrufe aufzuteilen, wenn einige Gesprächsteilnehmer die Konferenz verlassen möchten, um ein privates Gespräch mit Ihnen zu führen.

Um eine Telefonkonferenz zu teilen:

1. Wählen Sie in einer aktiven Telefonkonferenz das Symbol **Teilen** .

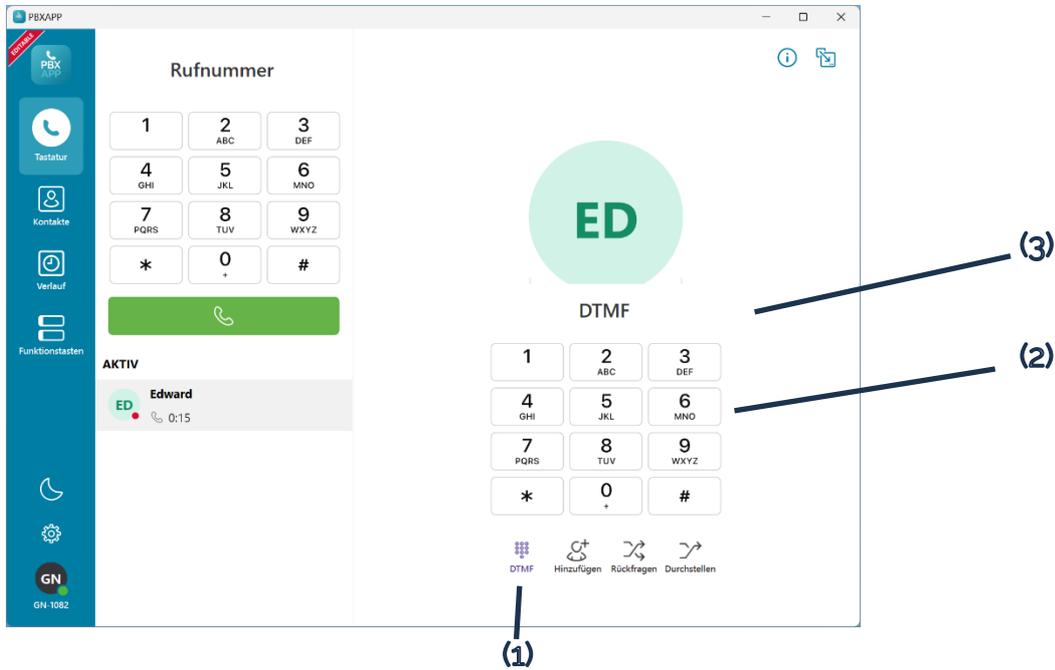
Unter dem Symbol **Teilen**  wird eine Liste der Konferenzmitglieder angezeigt.
2. Wählen Sie den Namen der Person, die Sie aus der Konferenz entfernen möchten.

Anmerkung:

- Wenn Sie einen separaten Anruf tätigen möchten, um der Konferenz wieder beizutreten, wählen Sie das Symbol **Konferenz**  im Bereich des aktiven Anrufs.
- Um mit einem beliebigen Anrufempfänger zu sprechen, wählen Sie den Anruf unterhalb des Dialers aus und wählen Sie dann die Schaltfläche  **wieder aufnehmen**.

3.4.8 Eingabe von DTMF-Ziffern

Schalten Sie das Symbol **DTMF**  um, um das DTMF-Tastenfeld ein- und auszuschalten (2). Wählen Sie das Tastenfeld, um beliebige Eingaben in einem Anruf einzugeben.



So verwenden Sie das DTMF-Tastenfeld:

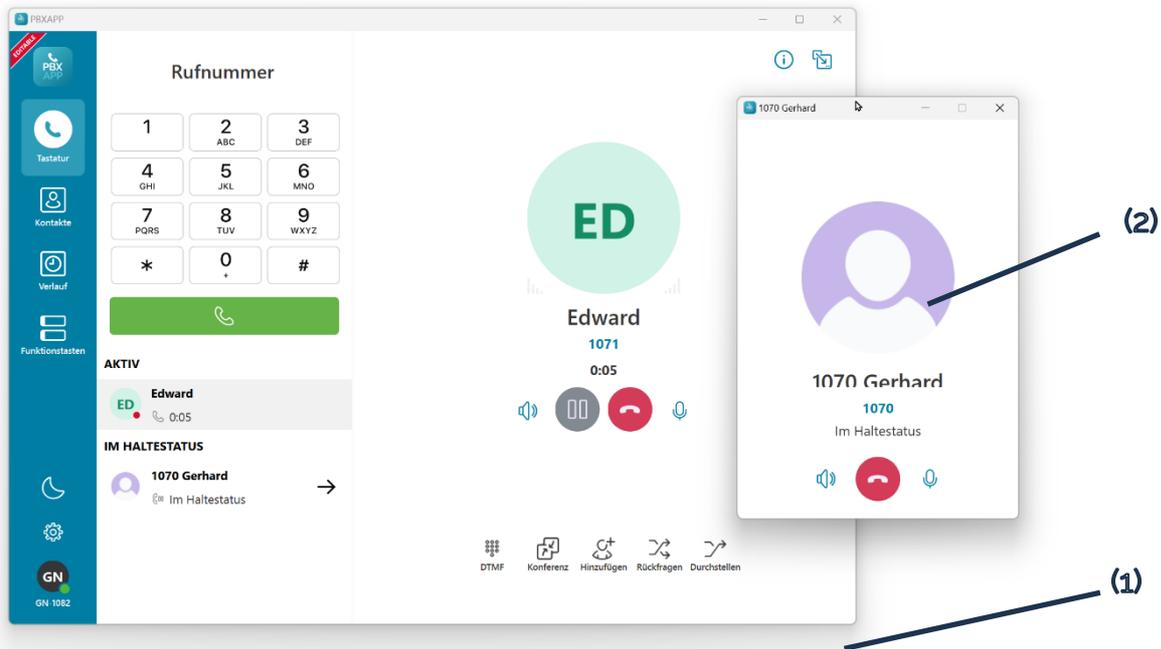
1. Wählen Sie bei einem aktiven Anruf das Symbol **DTMF**  (1).
Das DTMF-Tastenfeld (2) wird angezeigt.
2. Wählen Sie auf dem Tastenfeld wie gewünscht.
Die Ziffer wird auf dem DTMF-Feld (3) angezeigt.

Hinweis: Wählen Sie das Symbol **Löschen** , um das Feld bei Bedarf zu löschen.

Um dieses DTMF-Tastenfeld zu schließen, wählen Sie erneut das Symbol **DTMF**  (1).

3.4.9 Öffnen eines Dialogfensters

Verwenden Sie **Umschalten auf Dialog** (2), um ein kleineres Dialogfeld (1) zu öffnen, das bei einem laufenden Anruf über den anderen Fenstern bleibt.



Wählen Sie während eines aktiven Anrufs das Symbol **Zum Dialog wechseln** (1). Ein Dialogfenster (2) des Anrufs wird angezeigt. Dieses schwebende Fenster, das anzeigt, dass diese Anwendung einen aktiven Anruf hat, zeigt den Namen des Anrufers und die Dauer des Anrufs an.

Sie können mehrere Fenster aufklappen und so z.B. mehrere gehaltene Anrufer koordinieren.

3.5 Kopieren von Kontaktnummern

Die Benutzer können die Telefonnummer eines Kontakts aus der Registerkarte **Kontakte** oder dem Gesprächsverlauf kopieren.

3.5.1 Kopieren aus dem Kontaktverzeichnis

Die Registerkarte **Kontakte** enthält die Telefonnummer eines im Verzeichnis gespeicherten Kontakts. Die Benutzer können eine Telefonnummer aus dieser Anwendung kopieren und in ein Textfeld einfügen.

1. Wählen Sie die Registerkarte **Kontakte** aus dem linken Navigationsmenü.
2. Suchen und wählen Sie den Kontakt.
Die Kontaktinformationen werden im rechten Fenster angezeigt.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Kontaktinformationen.
4. Fügen Sie die Anzahl der Kontakte wie gewünscht ein.

3.5.2 Kopieren aus der Anrufliste

Auf der Registerkarte **"Zuletzt verwendet" werden** die Telefonnummern von Kontakten gespeichert, die den Benutzer anrufen. Kopieren Sie eine Telefonnummer aus dieser Anwendung und fügen Sie sie in ein Textfeld ein.

1. Wählen Sie im linken Navigationsmenü die Registerkarte **Aktuelle Termine**.
2. Klicken Sie im Fensterbereich **ANRUF** mit der rechten Maustaste auf das Gespräch und wählen Sie **Nummer kopieren**.

3. Fügen Sie die Anzahl der Kontakte nach Bedarf an einer anderen Stelle ein.

3.6 Letzte Anrufe

Wählen Sie im linken Navigationsmenü die Option **Aktuelle**, um die letzten Anrufe anzuzeigen.

Die Registerkarte **Verlauf** bietet eine schnelle Möglichkeit, die letzten Aktivitäten oder Interaktionen zu verwalten und zu verfolgen:

- Enthält den Verlauf der Audiokonversation vom letzten bis zum letzten Gespräch im Bereich **ANRUF**
- Zeigt den Namen und die Telefonnummer, die Anrufart, die Anrufzeit und die Anrufdauer an.
- Enthält Audioaufzeichnungen (siehe [Verwalten von Anrufaufzeichnungen](#), um auf Anrufaufzeichnungen zuzugreifen).

3.6.1 Anrufprotokoll-Symbole

Das Symbol in den Gesprächsprotokollen zeigt an, um welche Art von Anruf es sich handelt.

Ikonen	Indikation
	Eingehender Anruf erhalten
	Ausgehender Anruf
	Verpasster eingehender Anruf
	Laufender Anruf
	Anruf in der Warteschleife

3.6.2 Filtern von Anrufprotokollen

Die Anrufprotokolle enthalten eine Aufzeichnung der Anrufe, die die Benutzer erhalten, tätigen oder verpassen. Der rechte Bereich zeigt die Anrufprotokolle an, nachdem einer der Anrufverläufe ausgewählt wurde. Der Benutzer kann die Protokolle nach Bedarf filtern, um die Anrufe nach Typ anzuzeigen.

1. Wählen Sie aus dem linken Navigationsmenü die Option **Letzte Einträge**.
2. Wählen Sie unter dem Bereich **ANRUF** den Namen des Kontakts. Der rechte Bereich zeigt das Anrufprotokoll an.
3. Wählen Sie das Symbol **Filter**  und dann einen der folgenden Punkte:
 - **Alle Anrufe** - Zeigt nur Anrufprotokolle an
 - **Ausgehende Anrufe** - Zeigt nur Anrufe an, die die Benutzer tätigen
 - **Eingehende Anrufe** - Zeigt nur Anrufe an, die der Benutzer erhält
 - **Verpasste Anrufe** - Zeigt nur die verpassten Anrufe an.
4. Um wieder alle Protokolle anzuzeigen, wählen Sie das Symbol **Filter**  und dann **Alle Anrufe**.

3.6.3 Löschen der Anrufliste

Wählen Sie im linken Navigationsmenü die Option **Anrufe**, um auf die Anrufliste zuzugreifen. Sie können wählen, ob Sie bestimmte Anrufe oder die gesamte Anrufliste löschen möchten.

1. Klicken Sie im Bereich **ANRUF** mit der rechten Maustaste auf das Gespräch und wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Alle Anrufe löschen** - löscht nur die Anrufprotokolle
 - **Gesamten Verlauf löschen** - löscht alle Anrufprotokolle im Bereich **ANRUF**.
2. Wählen Sie im Bestätigungsdiaologfeld die Option **Ja**.

Hinweis: Sie können die gleichen Vorgänge auch wie folgt durchführen, indem Sie das Symbol **Papierkorb**  in der oberen rechten Ecke des rechten Fensters auswählen.

3.7 Verzeichnis der Kontakte

Das Kontaktverzeichnis enthält die Telefonnummer eines Kontakts, den Sie in dieser Anwendung gespeichert haben, z. B. in den Kurzwahlen, der Telefonanlage und dem Adressbuch.

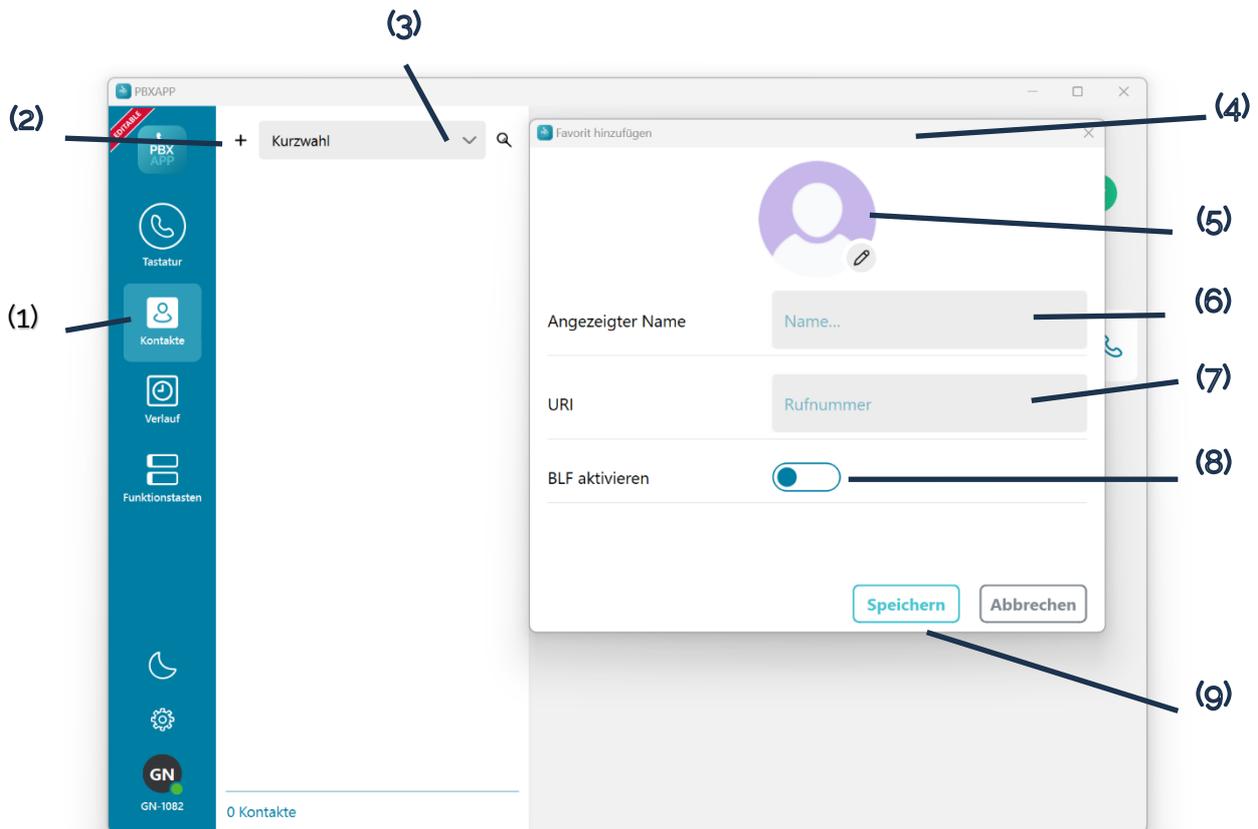
3.7.1 Suche nach einem Kontakt

Wenn Sie mehr als ein Kontaktverzeichnis in dieser Anwendung haben, verwenden Sie die Suchfunktion in **Kontakte**, um nach Kontaktinformationen zu suchen.

1. Wählen Sie die Registerkarte **Kontakte** aus dem linken Navigationsmenü.
2. (Optional) Wählen Sie das gewünschte Kontaktverzeichnis aus dem Dropdown-Menü.
3. Wählen Sie das Symbol **Suchen** .
4. Geben Sie einen Kontaktnamen in das Suchfeld ein.
5. Wählen Sie den gewünschten Kontakt. Die Kontaktinformationen werden im rechten Fenster angezeigt.
6. Wählen Sie das Symbol **Suche** , um den Kontaktsuchmodus zu verlassen.

3.7.2 Kurzwahlen hinzufügen

Erstellen Sie Kurzwahlen als Verknüpfung auf der Registerkarte **Kontakte** für die Kontakte, die die Benutzer häufig anrufen. Der Schnellwahlkontakt wird auch unterhalb des Dialers auf der Registerkarte **Dialpad** angezeigt.



1. Wählen Sie die Registerkarte **Kontakte** (1) aus dem linken Navigationsmenü.
2. Wählen Sie das Symbol **Hinzufügen +** (2) neben **Kurzwahl** (3).

Ein Fenster **Kurzwahl hinzufügen** (4) wird angezeigt.

3. Wenn Sie das Symbol **Benutzer** (5) verwenden, um einem Schnellwahlkontakt ein Bild zuzuweisen, wird dieses lokal auf Ihrem Computer gespeichert.
4. Geben Sie einen Kontaktnamen (6) und eine Telefonnummer (7) in die Felder ein. Die Rufnummer kann als Nummer der internen Nebenstellen oder auch mit voran gestelltem + Zeichen im E164 Format eingetragen werden.
5. Der Schalter „BLF aktivieren“ ermöglicht die Nutzung von Beleglampenfeldern für Interne Rufnummern der FONCloud. Bei Rufnummern außerhalb bleibt dieser Schalter ohne Wirkung.
6. Wählen Sie die Schaltfläche **Speichern** (9).

3.7.3 Kurzwahlen bearbeiten

Wenn die Namen oder die Telefonnummern in den **Kurzwahlen** geändert werden müssen, aktualisieren Sie sie auf der Registerkarte **Kontakte**.

1. Wählen Sie die Registerkarte **Kontakte** (2) aus dem linken Navigationsmenü.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kontakt. Ein Optionsmenü wird angezeigt.
3. Wählen Sie **Bearbeiten**. Ein Fenster **Schnellwahleintrag bearbeiten** wird angezeigt.
4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen in den Textfeldern vor.
5. Wählen Sie die Schaltfläche **Speichern**.

3.7.4 Kurzwahlen löschen

Wenn der/die Kontakt(e) in den **Kurzwahlen** nicht mehr existieren, entfernen Sie sie auf der Registerkarte **Kontakte**.

1. Wählen Sie die Registerkarte **Kontakte** (2) aus dem linken Navigationsmenü.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kontakt. Ein Optionsmenü wird angezeigt.
3. Wählen Sie **Löschen**.
4. Wählen Sie im Bestätigungsfenster **Ja**.

3.8 Bitte nicht stören-Modus

Der Modus "**Nicht stören**" steuert, wie und wann Sie Anrufe erhalten.

Wenn der Benutzer den Status auf **Bitte nicht stören** setzt:

- Eingehende Anrufe klingeln nicht.
- Anrufer sehen in ihrem Anrufenster **Besetzt**, wenn sie den Benutzer anrufen.
- Sie sind in der Lage, ausgehende Anrufe zu tätigen.

3.8.1 Einstellung von "Nicht stören"

Schalten Sie den Modus "**Nicht stören**" ein, wenn Sie mögliche Ablenkungen durch Anrufe reduzieren möchten.

Wählen Sie das Symbol **Besetzt** ☾ aus dem linken Navigationsmenü. Das Symbol ändert sich dann in ☽. Schalten Sie dieses Symbol um, um den Modus "**Bitte nicht stören**" ein- und auszuschalten.

Ikone	Indikation
☾	Bitte nicht stören-Modus inaktiv
☽	Modus "Nicht stören" aktiv

Bevor Sie unserem Support melden, dass Sie keine Anrufe erhalten, prüfen Sie bitte, ob die „Nicht-Stören“-Funktion ausgeschaltet ist.

4 FONCloud Funktionstasten in der PBXApp

Die PBXApp hat als Client für die FONCloud die vorhandene Belegung der Funktionstasten übernommen.

4.1 Abbildung von Funktionstasten in der PBXApp

Die PBXApp zeigt in einem eigenen Menü die Belegung der Funktionstasten aus dem FONCloud Benutzerkontext an. Sie finden im Desktop-Client und in den Mobile-Apps ein neues Icon:



Alle Funktionstasten, die Sie für die Telefone Ihrer Benutzer konfiguriert haben, erscheinen nun in der PBXApp. Die Positionen der Tasten richtet sich nach den Indexwerten der Belegung im KIS.

Auf dem Desktop-Client skalieren die Tasten von links nach rechts, wenn das Fenster groß genug ist.



4.2 Belegung und Eigenschaften

4.2.1 Vorhandene Funktionstasten

Die Belegung der Funktionstasten richtet sich nach der vorhandenen Konfiguration einer Nebenstelle im KIS. Die Funktionalitäten entsprechen in Bezug auf das Wählverhalten und die Möglichkeiten exakt dem bisherigen Umgang mit Funktionstasten auf Hardware. Mittels der unten beschriebenen Funktionscodes lassen sich Umleitungsszenarien und Schalter konfigurieren.

Taste	Bezeichnung	Funktion	Ziel
1	Anonym an/aus	Anonym an/aus	*20
2	Parallelruf an/aus	Parallelruf an/aus	*21
3	Philipp	Besetztlampenfeld	1086
4	Tino	Besetztlampenfeld	1081
6	Lydia	Besetztlampenfeld	1054
8	Home	Direktwahl	028621234567
10	Rufumleitung AB	Direktwahl	*11VM_1082
11	Rufumleitung AUS	Direktwahl	*12
12	AB Abhören	Direktwahl	*101082
13	Pickup 1070	Direktwahl	**1070
14	Umleitung Mobil	Direktwahl	*11*1082*01711234567890
15	Gruppen AB	Gruppen AB	*1015383274

Die Belegung erfolgt, wie bei den Tischtelefonen, ausschließlich über die Administration im KIS, also entweder durch Sie als Administrator oder, wenn der Enduser als Benutzer freigeschaltet wurde, über den Benutzer-Login.

Eine Konfiguration aus der PBXApp selbst ist nicht möglich. Wir haben davon abgesehen, den Link zum Benutzerlogin in der PBXApp einzublenden, um keine Verwirrung bei Endkunden ohne Login zu stiften.

Die Änderungen im KIS sind sofort in der PBXApp verfügbar und werden bei jedem Aufruf des Menüs neu nachgeladen. Für die schnellere Prüfung und Demonstration beim Kunden haben wir zusätzlich einen Reload-Button eingebaut.

4.2.2 Nutzung von Typen der Funktionstasten

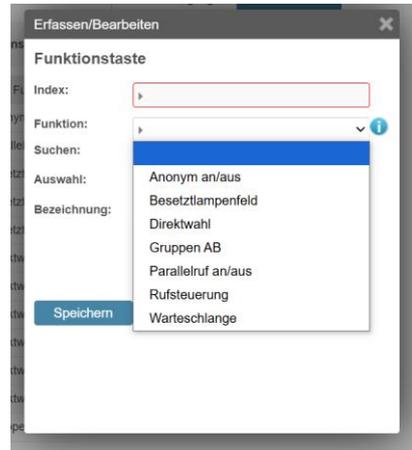
Die Funktionstasten in der PBXApp führen die Wählfunktionen der konfigurierten Funktionstasten aus. Alles, was sich als Code durch eine Ziffern- und Zeichenfolge in einer Taste ausführen lässt, wird zum Wählen an die PBXApp weiter gereicht.

Alle Typen der Funktionstasten können verwendet und angezeigt werden. Es werden wie bei den Tischtelefonen gewohnt alle Wahl-Codes ausgeführt.

Die Bezeichnung erscheint auf der Taste.

Die Status-Anzeigen der Besetztlampenfelder werden nicht übernommen.

Die Position der Tasten in der PBXApp richtet sich nach dem Index der Funktionstaste. Tischtelefone und PBXApp teilen sich diese Werte.



Es gelten zur Konfiguration dieselben Regeln wie bei der Belegung der Funktionstasten an Tischtelefonen: Achten Sie darauf beim Kopieren von Einstellungen zwischen Benutzern, die individuellen Konfigurationen und Belegungen jeweils anzupassen.

4.3 Funktionscodes

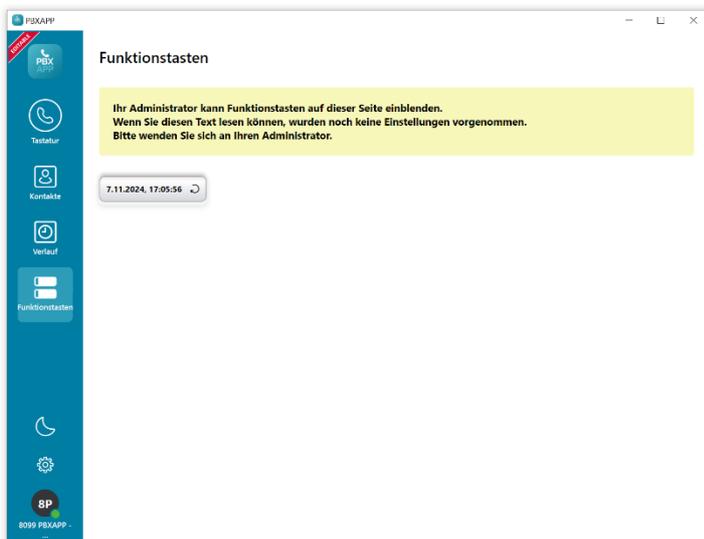
Mit den Funktionscodes haben Sie eine Möglichkeit einzelne Funktionen Ihrer FONCloud Telefonanlage mit einfachen Tastatureingaben am Telefon zu steuern.

Wenn Sie einen Code auf den Tasten der PBXAPP verwenden möchten, nutzen Sie in KIS die Funktionscode auf eine der freiprogrammierbaren Funktionstasten. Nutzen Sie dazu bitte den Tastentyp „Direktwahl“.

Die jeweils in der FONCloud Anlage zur Verfügung stehenden aktuellen Funktionscodes finden Sie unter faq.outbox.de.

4.4 Anzeige ohne konfigurierte Funktionstasten

Wenn Sie noch keine Funktionstasten für einen Benutzer konfiguriert haben, erscheint folgender Hinweistext:

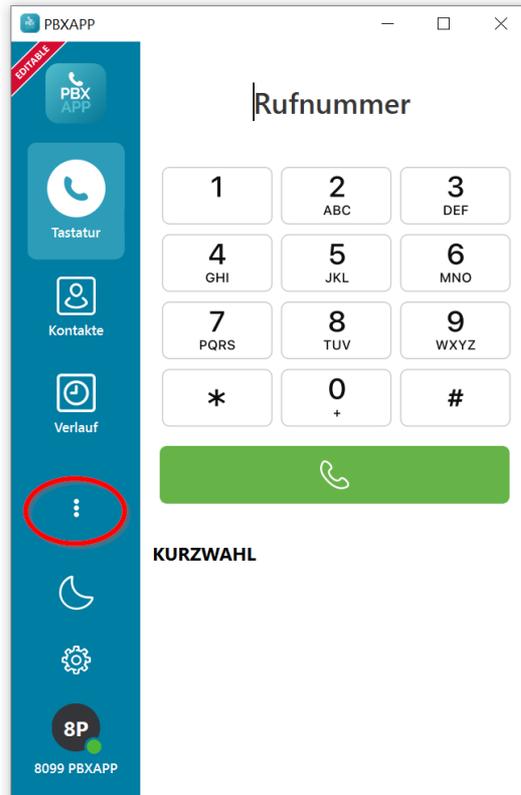


Das Funktionstasten-Menü ist ein allgemeines Feature und kann nicht ausgeblendet werden. Es empfiehlt sich daher für alle Benutzer ein Set an allgemeingültigen Funktionstasten zu anzulegen, die immer vorhanden sind.

4.5 Funktionstasten-Menü wird nicht angezeigt

Sollte der Menüpunkt Funktionstasten auf dem Desktop-Client nicht angezeigt werden, so ist die Applikation nicht groß genug aufgezo- gen.

Nutzen Sie dazu die Maus und ziehen die PBXApp größer...



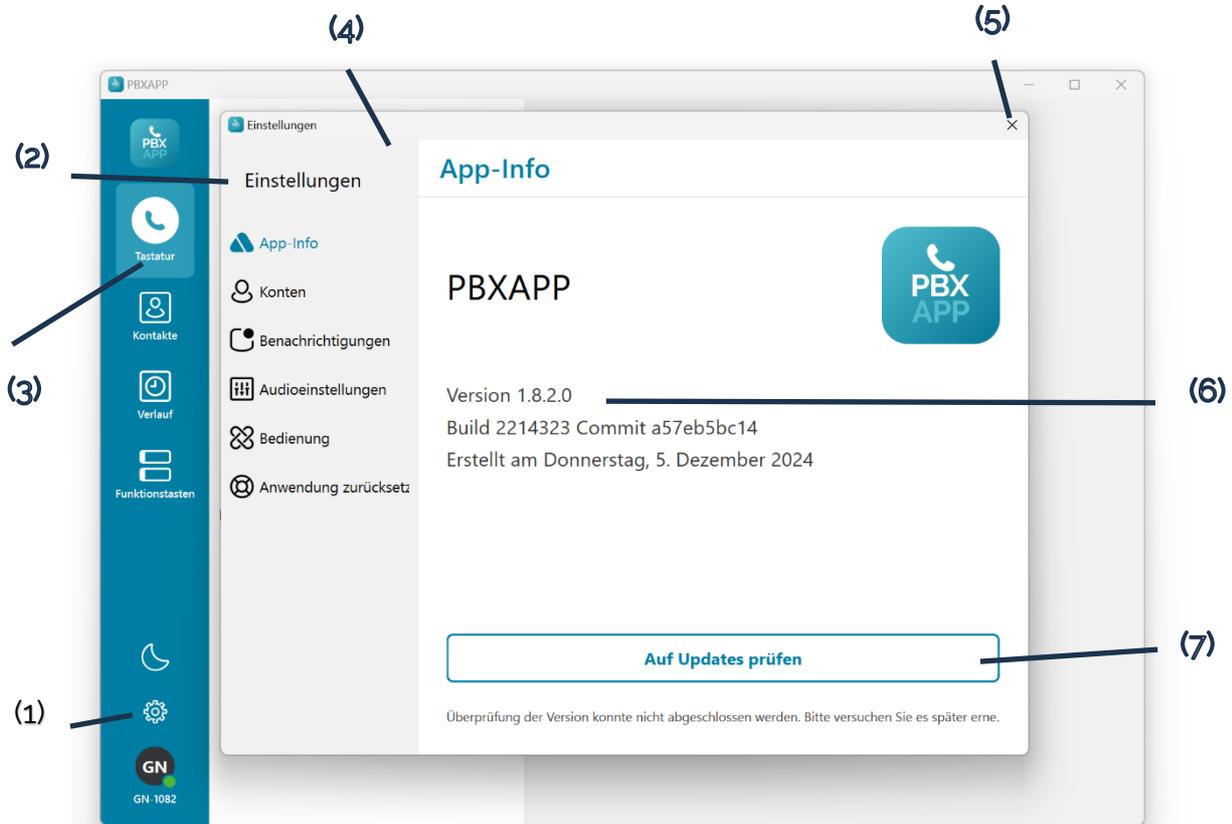
5 Einstellungen

Dieses Kapitel beschreibt die Einstellungen dieser Softphone-Desktop-Anwendung. Wählen Sie das Symbol  aus dem linken Navigationsmenü, um das Fenster **Einstellungen** zu öffnen.

5.1 Fenster Einstellungen

Das Fenster **Einstellungen** erreichen sie über das Zahnrad (1). Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster das mit den Informationen zur App startet. Das Pop-Up-Fenster verfügt über ein Navigationsmenü an der linken Seite (3). Wenn Sie eine der Menüpunkte aus der linken Navigation auswählen, werden im rechten Fenster (4) dargestellt und weitere Details oder die aktuellen Einstellungen angezeigt. Die Einstellungen starten immer mit der App-Info.

Wählen Sie das Symbol **X** (5), um dieses Fenster wieder zu schließen.



Auf der App-Info Seite wird immer die aktuell installierte Version (6) angezeigt. Die Build- und Commit-Werte beziehen sich auf die ausgerollte Software-Version selbst. Bitte geben Sie diese Werte bei Nachfragen an den Support immer an.

Diese Software verfügt über einen automatischen Update-Mechanismus. Einmal installiert, prüft die Applikation bei jedem Start, ob eine neue Installations-Version vorhanden ist. Sie können dann entscheiden, ob Sie sofort nachladen und installieren wollen, oder den Vorgang verschieben möchten. Mit der Schaltfläche „Auf Updates prüfen“ (7) können Sie manuell die Prüfung und ggf. Installation anstoßen.

Wir leisten ausschließlich für aktualisierte Installationen Support.

In den folgenden Kapiteln werden die Untermenüs ohne weitere Screenshots beschrieben:

5.2 Kontooptionen einstellen

Die Benutzer melden sich bei der Anwendung mit den Zugangsdaten an, die sie vom Anbieter des Sprachanrufdienstes erhalten haben. Wählen Sie **Konto** aus dem Navigationsmenü **Einstellungen**, um das Anwendungskonto zu konfigurieren.

1. Wählen Sie  > **Konto**.
Der Fensterbereich **Konto bearbeiten** wird angezeigt.
2. Nehmen Sie die notwendigen Änderungen vor.
3. Wählen Sie die Schaltfläche **Speichern**.
Hinweis: Ändern Sie die Kontoeinstellung nur, wenn es notwendig ist. Diese Anmeldedaten erhalten Sie von Ihrem Sprachanbieter. Weitere Informationen finden Sie unter [Anmeldung bei der Anwendung](#).
4. Schließen Sie das Fenster.

5.3 Einstellungen für Benachrichtigungen

Wählen Sie im Navigationsmenü **Einstellungen** die Option **Benachrichtigung**, um den Ton auszuwählen, der bei einem eingehenden Anruf oder einer Nachricht abgespielt werden soll.

- Klingelton - Wählen Sie einen Ton, der bei allen eingehenden Anrufen abgespielt wird.
- Textton - Wählen Sie einen Ton, der beim Empfang einer Nachricht abgespielt wird.

5.4 Audio-Einstellungen

Wählen Sie **Ton** aus dem Navigationsmenü **Einstellungen**, um Audiogeräte und Medieneinstellungen zu konfigurieren.

- **Mikrofon** - Wählen Sie ein Mikrofon-Eingabegerät.
- **Mikrofonlautstärke** - Steuert die Lautstärke des Mikrofoneingangs während eines Anrufs.
- **Mikrofonverstärkung ± 20 dB** - Steuert die auf Ihren Audioeingang angewendete Verstärkung für die Tonsignale im Bereich von -20 bis +20 dB.
- **Lautsprecher** - Wählen Sie ein Audio-Ausgabegerät.
- **Wiedergabelautstärke** - Steuert die Lautstärke der Audioausgabe.
- **Wiedergabeverstärkung ± 20 dB** - Steuert die Verstärkung, die auf Ihren Audioausgang für die eingehenden Tonsignale zwischen -20 und +20 dB angewendet wird.
- **Klingeltonausgabe** - Wählen Sie das Audiogerät für die Wiedergabe des Klingeltons bei eingehenden Anrufen.
- **Klingeltonlautstärke** - Steuert die Lautstärke des Klingeltons bei Anrufen.
- **Tastaturlautstärke** - Steuert die Lautstärke beim Drücken von Tasten auf der Wähltastatur.
- **Andere Apps während eines Anrufs stummschalten** - Wenn diese Option aktiviert ist, werden Benachrichtigungen von anderen Anwendungen während eines Anrufs stummgeschaltet.
- **Unterdrückung eingehender Geräusche** - Wählen Sie den Grad der Unterdrückung von Hintergrundgeräuschen, wenn Sie sprechen.
- **Unterdrückung ausgehender Audiosignale** - Wählen Sie den Grad der Unterdrückung von Hintergrundgeräuschen, wenn andere sprechen.
- **Echokompensationsmodus** - Wählen Sie die Mikrofon- und Lautsprecherbedingungen, um das Echo zu minimieren.
- **EPOS-Integration aktivieren** - Aktivieren oder deaktivieren Sie die Integration des EPOS (Sennheiser)-Headsets bei Anrufen.
- **Erweiterte Toneinstellungen** - Wählen Sie die Schaltfläche **Erweitert**.
 - **Audioaufnahmebuffer** - Wählen Sie eine Zeitspanne für die Pufferung des Audiosignals, nachdem es vom Mikrofoneingang erhalten wurde.
 - **Audiowiedergabepuffer** - Wählen Sie eine Zeitspanne aus, in der der Ton gepuffert wird, bevor er über den Ausgang wiedergegeben wird.
 - **Mikrofonverbesserungen zulassen** - Aktivieren Sie diese Option, damit das Betriebssystem des Computers die Klangqualität Ihrer Audioeingabegeräte verbessern kann.
 - **AEC-Soundkartenlatenz** - Wählen Sie eine Verzögerung für die Akustische Echounterdrückung (AEC), um Echos bei Audioanrufen zu minimieren (Standard - Normal 100 ms).
 - **Lautsprecherverbesserungen zulassen** - Aktivieren Sie diese Option, damit das Betriebssystem des Computers die Klangqualität Ihrer Audioausgabegeräte verbessern kann.
 - **Audiofragmentierung** - Wählen Sie die Größe des Audiodatenpakets in Millisekunden und Bytes. Die Standardeinstellung ist die **Servervorgabe**, d.h. die Größe, die bei der Servereinrichtung festgelegt wurde. Sie sollten diese Einstellung ändern, wenn Ihr Netzwerk eine geringe Bandbreite hat. **Hinweis:** Schließen Sie diese Anwendung und öffnen Sie sie erneut, wenn Sie Änderungen an dieser Funktion vornehmen.

- **Standard-Soundformat verwenden** - Aktivieren Sie diese Option, um die Audiodateien im Microsoft Waveform-Format (.wav) zu speichern, wenn diese Anwendung Anrufe aufzeichnet. Wenn diese Option deaktiviert ist, verwendet diese Anwendung bei der Aufzeichnung von Anrufen ein vordefiniertes Format mit der Methode der Pulscodemodulation (PCM), 2 Kanälen und 16 Bits pro Sample.
Hinweis: Diese Option ist standardmäßig aktiviert. Schalten Sie diese Option nur dann aus, wenn bei der Verwendung von nicht standardmäßigen Audiogeräten, wie z. B. Mikrofonen mit mehreren Audiokanälen, Audioprobleme auftreten.

5.5 Steuerelemente aufrufen

Wählen Sie **Steuerelemente** aus dem Navigationsmenü **Einstellungen**, um die Anrufeinstellungen mit dieser Anwendung zu konfigurieren.

- **Bei Anmeldung starten** - Wenn diese Option aktiviert ist, wird diese Anwendung geöffnet, sobald sich der Benutzer am Computer anmeldet. (Standard - deaktiviert).
- **SIP-Verkehr protokollieren** - Wenn diese Option aktiviert ist, wird der gesamte SIP-Verkehr protokolliert. Sehen Sie sich den Abschnitt [Anrufprotokolle ansehen](#) an, um die Protokolle zu öffnen.
- **Benachrichtigungsmodus für eingehende Anrufe** - Wählen Sie diese Option, um die Display-Benachrichtigung für alle eingehenden Anrufe aus dieser Anwendung zu steuern. **Hinweis:** Der Klingelton für eingehende Anrufe wird abgespielt.
 - **Benachrichtigung und App in den Vordergrund** - Erlauben Sie, dass sowohl das Fenster Eingehender Anruf als auch eine Benachrichtigungsaufforderung auf dem Bildschirm angezeigt werden.
 - **Nur Benachrichtigung** - Erlauben Sie, dass eine Benachrichtigungsaufforderung auf dem Bildschirm angezeigt wird.
 - **Deaktiviert** - Keine Display-Benachrichtigung zulassen.
- **Als Standardanwendung für Anrufe festlegen** - Öffnet das Fenster Einstellungen auf dem Hostcomputer, um diese Anwendung als Standardanwendung für die Annahme aller Anrufe festzulegen.
- **Anwendungssprache wählen** - Wählen Sie die Sprache der Anwendung aus. Die Standardeinstellung ist amerikanisches Englisch. Weitere Optionen sind verfügbar (Arabisch, Dänisch, Schweizerdeutsch, Deutsch, Englisch, Spanisch, Belgisches Französisch, Kanadisches Französisch, Französisch, Hebräisch, Indonesisch, Italienisch, Japanisch, Koreanisch, Malaiisch, Norwegisch, Niederländisch, Polnisch, Brasilianisches Portugiesisch, Portugiesisch, Russisch, Schwedisch, Thai, Türkisch, Vietnamesisch, Vereinfachtes Chinesisch, Traditionelles Chinesisch).
- **Immer im Vordergrund** - Wenn diese Option aktiviert ist, wird diese Anwendung immer über anderen Anwendungen auf dem Bildschirm angezeigt (Standard - deaktiviert).
- **Einrichtungsassistent starten** - Öffnet das Fenster Willkommensassistent, damit diese Anwendung die Kamera, die Lautsprecher und das Mikrofon verwenden kann.

5.5.1 Anzeigen von Anrufprotokollen

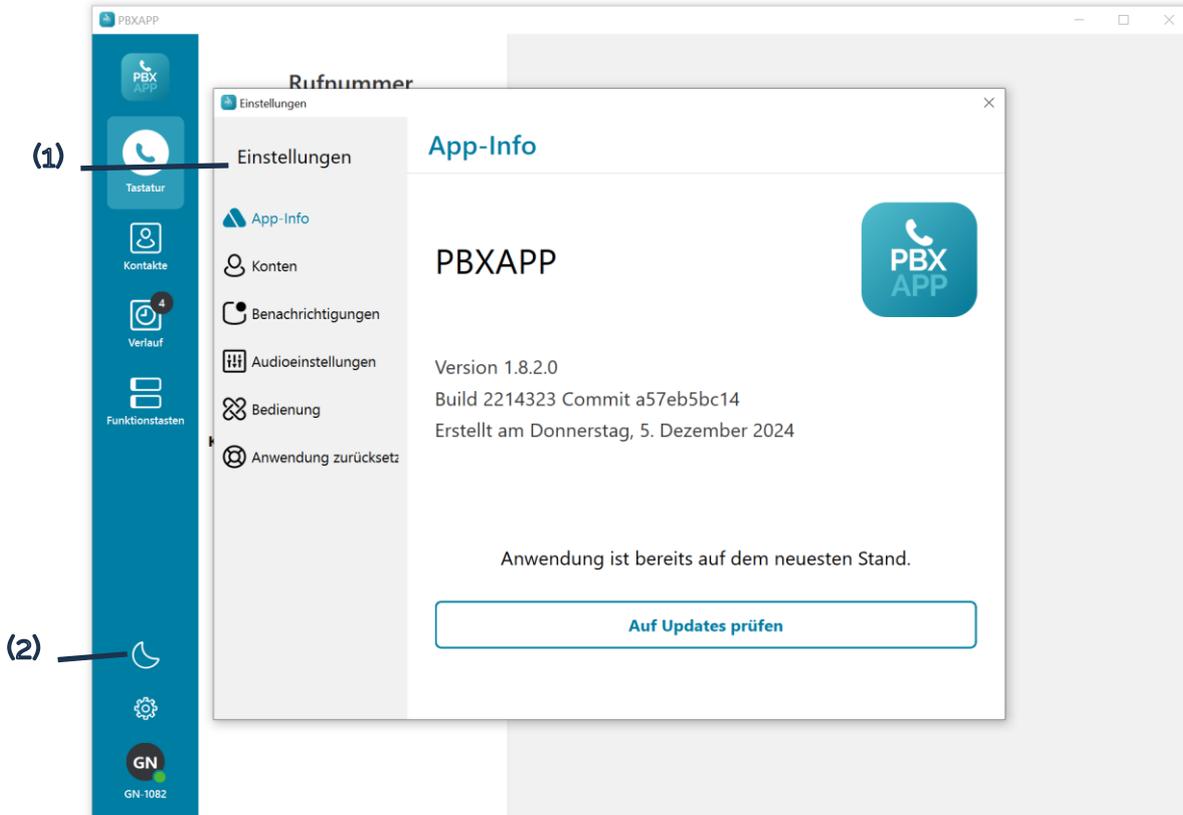
Wenn die Anwendung aktiviert ist, erstellt sie ein Protokoll des Netzwerkverkehrs und zeichnet es auf. Verwenden Sie das Protokoll zur Fehlerbehebung und zur Analyse der Qualität der Kommunikation mit dieser Anwendung.

1. Wählen Sie im Navigationsmenü **Einstellungen** die Option **Protokolle**, um die Protokolle anzuzeigen.
2. (Optional) Um die Protokolle in einer Textdatei zu speichern, wählen Sie die Schaltfläche **Speichern**.

5.6 Ermitteln der Anwendungsversion

Ermitteln Sie die Anwendungsversion auf dem Computer, um zu prüfen, ob die neueste Software verwendet wird.

Wählen Sie **Einstellungen** (2) aus dem linken Navigationsmenü. Das Dialogfenster **Einstellungen** mit **Über** (1), das standardmäßig angezeigt wird, enthält den Namen der Anwendung und die Softwareversion.



5.7 Zurücksetzen der Anwendung

Das Zurücksetzen der Softphone-Anwendung löscht alle Daten und Einstellungen, die für das Benutzerkonto spezifisch sind. Dazu gehören Anmeldeinformationen, Einstellungen und andere Daten wie Anrufverlauf und SIP-Verkehrsprotokolle, die in der Anwendung und auf dem Gerät gespeichert sind. Der Benutzer muss sich erneut anmelden, wenn er die Anwendung öffnet, und die vorherigen Anpassungen und Einstellungen sind nicht mehr vorhanden.

Wählen Sie **Zurücksetzen** aus dem Navigationsmenü **Einstellungen**, um sich von der Anwendung abzumelden.

Nach dem Zurücksetzen folgen Sie den Schritten im Kapitel [Ersteinrichtung](#), um die Anwendung einzurichten.